

टिपणी लेखन व नस्ती व्यवस्थापन

तज्ज्ञ मार्गदर्शक यांनी प्रशिक्षणार्थीकडून खालील प्रश्नावली सोडवून घ्यावी (वेळ मर्यादा १० मिनिटे)

प्रश्न - खालील एक दोन वाक्यात प्रश्नांची उत्तरे लिहा.

१) प्रशिक्षणार्थींना नस्ती तयार करताना काय अडचण आल्या आहेत?

२) नस्तीचे किती विभाग पडतात? व ते कोणते ?

३) नस्तीच्या सुरुवातीला काय जोडले जाते?

४) टिप्पणी विभाग व पत्रव्यवहार विभाग यांना वेगवेगळे पृष्ठ क्रमांक कसे देतात?

५) अनौपचारिक संदर्भ हे कोणत्या विभागात जोडले जातात?
